

Municipio: Tepatlilán Localidad y/o colonia: Tepatlilán Nombre del Centro: Matilma Gandhi Programa: CADI Mes: AGOSTO Año: 2023

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Prees 1		Prees 2		Prees 3		Subtotal	Total Bac.
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M		
1. Mes anterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Mes del mes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 REINGRESOS																		
2.1 Mas Cambios de sala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Bajas del mes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1 Menos Cambios de sala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totales por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Capacidad por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Espacios disponibles por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. Pendientes de ingreso	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. En Lista de espera	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. Asistentes educativas por salas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. No. de Salas por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2. FAMILIAS BENEFICIARIAS	TOTAL	
	12. Familias beneficiarias en el mes	52
12.1. Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	-	
12.2. Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO de mes	-	
12.3 Total de familias	52	

3. SERVICIOS OTORGADOS	TOTAL	
	13. Alimentación (facciones)	1,047
13.1. Desayunos	354	
13.2. Refrigios	368	
13.3. Comidas	325	

4. EVENTOS	TOTAL	
	14.1. Intercambio de experiencias	2
14.2. Festival	1	
Total	3	

5. SUPERVISIONES	TOTAL	
	15. DIF Municipal	15
16. Director(a) del centro	15	
17. Programa de Psicología	15	
18.1 Salas	15	
18.2 Comedor	15	
18.3 Recreo	15	
18.4 Programas	15	
19. DIF Jalisco	0	
20. SESJ	0	
21. SEJ	1	
22. Otros	1	
23.1 Salas	15	
23.2 Comedor	15	
23.3 Cocina	15	
23.4 Centro	15	
24.1. Aceptación de menús	2	
24.2. Prep. de alimentos	15	
24.3. Area de cocina	15	
24.4. Area de lactario	15	
24.5. Almacenamiento de alimentos	15	
24.6. Conservación de alimentos	15	

6. ATENCION MEDICA	TOTAL	
	25. Filtros	174
26. Detecciones en filtro	2	
27. Paso y Lalla	5	
28. Urgencias por accidentes	7	
29. Urgencias por enfermedad	1	
30. Hist. clinica (verificar) ingreso	-	
31. Cirujanos	3	
32. Medicamentos aplicados	5	
33. Consulta a menores	8	
34. Consulta de IRAS	-	
35. Consulta de Salud Bucal	-	
36. Consulta de EDAS	-	
37. Consulta general	-	
38. Canalizaciones	-	
39. Accidentes atendidos	4	
40. Seguimiento de familia de vacunación	5	
41. Detección de agudeza visual	9	
42. Detección de agudeza auditiva	-	
43. Detección de alteración del lenguaje	-	
44. Det. de alteración Musculo esquelética	-	

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA	TOTAL	
	45. Valoración	52
46. Valoración psicológica	52	
46.1. Valoración de Desarrollo	-	
46.2. Valoración de Orientación	-	
47. Consultas psicológicas a beneficiarios	54	
47.1. Atención individual	13	
47.2. Atención grupal	41	
48. Canalizaciones	-	

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL	
	49. Culturales	12
50. Recreativa	15	
51. Formativa	25	
52. Blindy	12	
53. Google	13	
Total	77	

9. ASESORIA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL	TOTAL	
	55. Concepción Nutricional	1
56. Personal	12	
57. Asistentes	12	

10. TABALLO SOCIAL	TOTAL	
	56. Entrevista inicial	1
57. Estudio socioeconómico y registro	12	
58. Estudio socioeconómico PVAJ cuota	-	
59. Actualización de cuota	-	
60. Visitas domiciliarias	-	
61. Orientaciones y asesorías	-	
62. Canalizaciones	-	
63. Junta de inducción	-	
Total	13	

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL	
	64. Juntas realizadas	1
65. Padres que asistieron	12	

12. COMITE COMUNITARIO	TOTAL	
	66. Reuniones del comité	0
67. Padres que asistieron	0	

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL	
	68. Sesiones Realizadas	15

14. CAPACITACIÓN	TOTAL	
	69. Formativa educativa	15
70. Derechos de los niños y las niñas	15	
72. Otros	15	

Notas:

Nombre y firma del Director (a)

Correo electrónico: ana.miramon@difjalisco.edu.mx

* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 202

1. El conteo de la información se realiza del 15 al 20 del mes a que se refiere el informe o según las indicaciones que le de la Jefa del Departamento Estrategias de Atención a Infancias

2. La información deberá ser enviada vía correo electrónico, al día siguiente de que se realice el conteo

3. Dejar en blanco los espacios que no tengan información

4. Cuidar que la información de población mensual que aquí se registra, debe coincidir con el padrón

5. Enviar mensualmente Estadístico y Padrón, correctamente etiquetado uno con otro